



Beginnen met Writer's Café 2

door Harriet Smart

© 2008 Anthemion Software Ltd.

Wat is Writer's Café?

Writer's Café is een software gereedschapskist voor alle creatieve schrijvers. Het helpt u met het vastleggen en organiseren van uw gedachten, middels een variëteit aan mogelijkheden zoals Kladblok, Dagboek, Krabbelboek, Prikbord, en het belangrijkste, VerhaalLijnen (StoryLines), een geavanceerd middel om een verhaal structuur te geven.

Writer's Café is anders dan andere schrijversprogrammatuur die u mogelijk hebt geprobeerd. Dat komt omdat ik die ook heb geprobeerd, en ik vond dat ze niet hielpen bij specifieke schrijfproblemen die ik in mijn werk probeerde op te lossen: vele van onze klanten hebben dezelfde ervaringen gerapporteerd over andere software.

Succesvol schrijven gebeurt als je in een bepaalde gemoedstoestand bent. Het is alsof je in een andere versnelling schakelt. Ideeën voor verhalen zijn niet zo moeilijk te vergaren, maar om ze in een succesvol, goed geschreven stuk te krijgen is een heel ander iets. Writer's Café is ontworpen om een voedende omgeving te zijn die je geest alle mogelijkheden laat ontdekken. Het vertelt je niet wat je moet doen. Het hoest geen voorgekauwde plotschema's op die je moet volgen, en het zal je ook niet hinderen door antwoorden te vragen op onbeantwoorbare vragen. Het laat je ontspannen, zodat je in de wereld van je verbeelding kunt springen, en daar spelen.

Begeleidend materiaal

Ik heb een e-boek van 60 pagina's geschreven om u te ondersteunen met de mogelijkheden. U vindt dit op de **Boekenplank** (om binnen Writer's Café te lezen) en op het **Home** scherm (het bureaublad) vindt u het als PDF bestand, om te lezen of om via Adobe Acrobat Reader of een gelijkwaardig programma uit te printen. *Fictie: de Feiten* is een samenvatting van 20 jaar schrijverij en zou u moeten helpen om een goed begrip te krijgen van de kunst en kunde van het verhalen schrijven. Daarnaast zijn mijn *Schrijf recepten (Writing Recipes)* extra pakketjes met schrijftrucs die kunnen worden getoond als tips als u Writer's Café start, en op elk willekeurig moment worden doorgekeken. Verder is er nog inspiratie in de vorm van onze collectie uitspraken van schrijvers ('Koekjes') en de Technische Tips om het meeste uit de software te halen.

Over deze gids



Deze 'Beginnen met' gids is bedoeld om u in vogelvlucht door Writer's Café te loodsen zodat u weet wat u kunt verwachten en waar dat te vinden is. Eerst kijken we naar het Writer's Café Home scherm en hoe we online help kunnen krijgen. We zullen kort stil blijven staan bij een variëteit aan middelen zoals het Krabbelboek en het Dagboek, voor we het verhaalstructuur gereedschap VerhaalLijnen in wat meer detail bekijken. Tenslotte is er een tabel met sneltoetsen die u bij uw computer kunt leggen.


Writer's Café gebruiken


Het Home Scherm





Het **Home** scherm is het eerste dat u ziet als Writer's Café start. Het bevat de **Organizer** aan de linkerkant waarmee u pas gebruikte bestanden snel kunt benaderen, de inhoud van uw harde schijf kunt verkennen, en 'werkgebieden' kunt maken (bestanden om te laden als Writer's Café start).

Het **Bureaublad** rechts bevat iconen voor een keur aan Writer's Café hulpmiddelen en documenten, waaronder onze schrijfgids *Fictie: de Feiten*, VerhaalLijnen en meer. Dubbelklik een icoon om het gereedschap te starten of houdt de muiscursor over het icoon om een beschrijving te zien. De middelen op dit scherm zijn ook beschikbaar in het **Gereedschap** menu. Het Bureaublad bevat ook links naar een aantal externe opties. U kunt uw eigen iconen toevoegen, alsook het voorkomen van het bureaublad aanpassen. Sommige Writer's Café mogelijkheden staan op het scherm – deze omvatten **Kladblok**, **Dagboek**, **Koekjes** en de **Naamgenerator**. Klik op de achtergrond van het bureaublad als u klaar bent met uw keuze, of klik op de  rechts van het tool. Andere opties, zoals het **Krabbelboek**, zullen het Home venster vervangen zolang u ze gebruikt. U kunt hier altijd naar terug door op de  op de werkbalk te klikken.

Als u op de  knop klikt, ziet u een handig menu met documenten, gereedschappen en commando's als alternatief voor de iconen. Via dit menu kunt u ook tekst- en afbeeldingnotities maken die permanent op het Bureaublad staan tot u ervoor kiest deze te verwijderen. U kunt zelf een diashow notitie maken die de inhoud van een map toont – u maakt eenvoudigweg een set afbeeldingen aan die u inspireert, en elke paar minuten wordt een nieuwe afbeelding getoond.

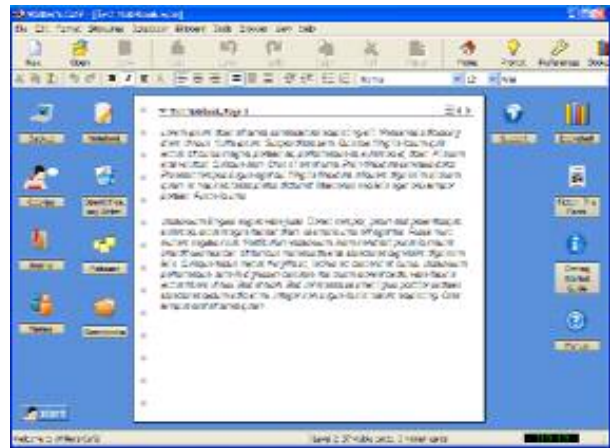
Denk eraan dat u altijd terug kunt naar het Home scherm door de  op de werkbalk te klikken, door het menucommando **Gereedschap | Home**, of via **Ctrl+1** of **Shift+Ctrl+Home**.

Onderaan het Writer's Café venster vindt u een statusregel die een timer toont, handig voor schrijven op tijd. De statusregel toont ook beknopte hulp als uw muis over werkbalkknoppen en menuonderdelen zweeft.

Er zijn verscheidene manieren om meer help te krijgen. Klik op  (of **Help | Beschrijfscherm**, of  in een scherm) en dan op een venster om een korte beschrijving van dat scherm te zien, soms met een link naar uitgebreider hulp online. U kunt **F1** drukken om dezelfde informatie te zien voor het scherm of de optie onder de muiscursor. U kunt de online hulp oproepen via **Help | Inhoud**, of u doorzoekt de online help en andere Writer's Café documenten via de **Boekenplank**. De meeste vensters hebben ook een **Help** knop die gedetailleerde informatie over dit venster toont.

De Kladblok


Schrijf elke dag een beetje als u kunt! Als u hebt geprobeerd te schrijven, maar u bent nog niet zeker welke richting u op wilt, is de Writer's Café Kladblok de plek om de eerste gedachten te onderzoeken. We hebben het ontworpen als een vriendelijke, eenvoudige en niet-afleidende plek. Als u merkt dat de woorden opeens stromen (en we hopen dat dit gebeurt), zal de pagina naar beneden door scrollen terwijl u schrijft. De kladblok bewaart uw wijzigingen vanzelf en u hoeft het geen naam te geven tenzij u verschillende kladblokken wilt gaan gebruiken, bijvoorbeeld voor verschillende projecten, onderwerpen of verhalen. U bereikt de kladblok door dubbel te klikken op het **Kladblok** icoon, via het menu (**Gereedschap | Kladblok**) of via de **Ctrl-5** sneltoets.



Het Dagboek

Voor veel schrijvers is het fundamenteel om hun leven en gedachten vast te leggen. Het is zeker een goede gewoonte om op te pakken en het Writer's Café Dagboek is altijd klaar om uw dagelijkse ideeën aan te horen. U kunt er een schrijfopdracht inplakken (zie verder), maar het is uw beslissing. Onthoudt dat u niet altijd iets briljants neer hoeft te zetten. Gewoon iets schrijven is voldoende. U kunt bij het dagboek door dubbel te klikken op het **Dagboek** icoon, via het menu (**Gereedschap | Dagboek**) of via de **Ctrl-4** sneltoets.

Schrijf opdrachten, voor directe inspiratie

Als u op een gegeven moment vastloopt bij het schrijven, kopieer dan eens een van onze schrijf opdrachten in de kladblok of het dagboek, en ga daarmee aan de slag. Om het schrijf opdrachten scherm te bereiken, gaat u via het menu naar **Help | schrijfopdracht**, u tikt **Ctrl+Alt+J**, of klikt op de  knop op de werkbalk. Er zijn verschillende soorten opdrachten, variërend van een eenvoudig onderwerp om over te schrijven, tot een verhaal met personages, een doel en een obstakel. Writer's Café genereert een voorstel voor elk van deze elementen. U laat uw fantasie de vrije loop.

Zit u echt vast, zet dan de timer op hooguit tien minuten. Het is mogelijk makkelijker om te schrijven als u maar korte tijd bezig hoeft te zijn, dan wanneer de tijd onbeperkt is. Het is ook ideaal als de rest van uw leven ook eisen stelt en u probeert toch tijd vrij te maken om te schrijven. Met de timer kunt u eenvoudig een half uur per dag reserveren als uw speciale schrijftijd – en het kan dan een deel van uw dagelijkse routine worden. U zult zich verbazen hoe uw materiaal groeit, en u zult merken dat u echt iets bereikt.







Om de timer voor andere doelen te gebruiken klikt u op de digitale klok rechts onder aan het Writer's Café scherm of u kiest **Bekijk | Timer** in het menu.

Het Krabbelboek

Het Krabbelboek is een multifunctioneel gebied, ontwikkeld om uw creatieve projecten te ontdekken en te onderzoeken. Het organiseert al die stukjes en beetjes die uw verbeelding stimuleren en die u bij de hand wilt houden.

Dubbelklik op het **Krabbelboek** icoon of kies in het menu **Gereedschap | Krabbelboek**, of tik **Ctrl+3**. U kunt de structuur van uw Krabbelboek aan de linkerkant bekijken, en de krabbels zelf staan aan de rechterkant.




Om een nieuw krabbelboek (collectie van krabbels) te maken, klikt u op de  knop in de werkbalk (of druk **Ctrl+N**, of **Bestand | Nieuw project**) en kies een naam en een bestandsnaam. Nu kunt u krabbels en mappen maken met behulp van de  werkbalk knop. Bewaar het krabbelboek met  (of **Ctrl+S** of **Bestand | Opslaan**). Open een bestaand krabbelboek met  (of **Ctrl+O**, of **Bestand | Openen**).

U kunt de volgende soorten krabbels maken:

Tekstkrabbel: U begint gewoon te tikken. Dit is de plek om die achterkant-van-een-envelop, inspirerende momenten vast te leggen. U kunt stijlen aan uw tekst toevoegen met de opmaak werkbalk en de commando's uit het **Opmaak** menu. U kunt ook plaatjes toevoegen via **Opmaak | Voeg afbeelding in...** of door er een te plakken vanuit het klembord.

Afbeeldingkrabbel: U vindt ergens een plaatje dat iets over uw verhaal zegt, of het is iemand die sprekend de heldin in. Dit is de plek voor een dergelijke afbeelding.

Weblink-krabbel: In dit soort krabbels bewaart u belangrijke webadressen. Tik er een in of plak een adres, of (in Windows), surf via het Writer's Café's Web tool en komt u een interessante website tegen die u wilt onthouden, klik dan op  om deze link als een weblink-krabbel op te slaan. Als je de krabbel naderhand bekijkt, verschijnt de website in de krabbel.

Mapkrabbel: Deze gebruikt u om een hiërarchie in uw krabbelboek te maken.

Afkortingskrabbel: Hier bewaart u referenties naar documenten of programma's op uw computer. Sleep een bestand vanuit de Windows Verkenner of zoek naar een bestand en klik op "Start" om het document te wijzigen c.q. het programma te starten.

Collagekrabbel: Dit is een flexibele manier om te brainstorm. Het moedigt positief denken en constructief dagdromen aan. Er zit een fase in het bedenken van een verhaal waar u een hoop ideeën hebt verzameld die allemaal goed zijn, maar waar geen volgorde in te krijgen lijkt. Het collage middel geeft de mogelijkheid om ideeën ongestructureerd maar op een grafische manier uit te stallen zodat u precies ziet wat u allemaal hebt. U kunt tekst in vormen stoppen en afbeeldingen toevoegen. Alles kan








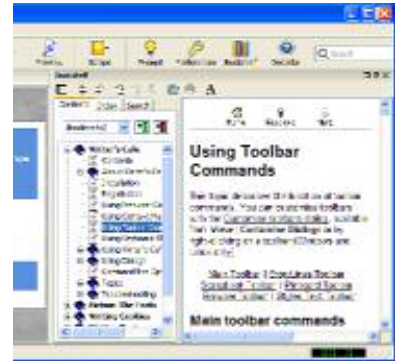
overal heen worden geschoven en u kunt pijlen zetten tussen onderdelen als u dat wilt. Alles kan aangepast, tot en met de kleur. Al met al is dit een heel leuke plek om met uw ideeën te gaan stoeien.

Koekjes

Dit is een collectie van mijn favoriete uitspraken over schrijven, willekeurig gepresenteerd voor uw amusement! Wilt u een nieuw koekje zien drukt u gewoon op de spatiebalk.

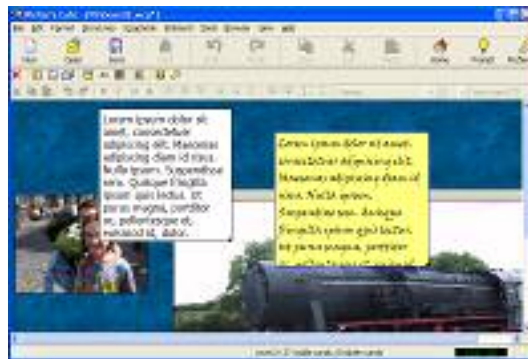
De Boekenplank

De Writer's Café handleiding, Het boek *Fictie: de Feiten* en meer zijn allemaal beschikbaar binnen Writer's Café zonder dat een externe helpfunctie nodig is. Klik op  of **Help | Inhoud** en kies een boek. U kunt door de onderwerpen zoeken middels de **Inhoud** tab aan de linkerkant, of u gebruikt de **Inhoudsopgave** of **Zoek** tabs om het onderwerp te vinden dat u zoekt. Om het hele scherm te gebruiken (dat maakt het lezen makkelijker) klikt u op de  knop. Klik op de  knop om de help weer terug te zetten naar de normale maat. Klik u op de  om de Boekenplank los te maken van het hoofdscherm. Met  sluit u de Boekenplank



Fictie: de Feiten is ook beschikbaar als PDF om zo te lezen of af te drukken. U kunt het bereiken via het icoon op het bureaublad.

Het Klembord



Soms wilt u gewoon even snel iets neerschrijven zonder u zorgen te hoeven maken waar het komt te staan. Daarvoor hebben we het prikboard. Bij de eerste start van Writer's Café wordt een standaard klembord genaamd Pinboard.wcp aangemaakt. U kunt daar meteen teksten en afbeeldingnotities heen slepen, wijzigen en hun maat en kleuren aanpassen. Zie het klembord als een groot whiteboard

waar u van alles en nog wat op kwijt kunt, willekeurige ideeën en plaatjes die u aanspreken. Via **Gereedschap | Klembord** of **Ctrl+6** komt u in het klembord. Via **Bestand | Nieuw Project** maakt u een nieuw klembord aan.

Namen

Het Namen gereedschap biedt een leuke manier om kandidaat-namen voor uw personages te genereren. U kunt mannelijke en vrouwelijke namen laten maken, enkel voor- of achternamen, of beide, en deze namen bewaren voor later. U kunt ook gewoon door de namenlijst heen kijken. Nooit meer een telefoonboek nodig voor inspiratie. Om dit onderdeel te starten klikt u dubbel op het Namen icoon op het Bureaublad.



VerhaalLijnen gebruiken



VerhaalLijnen gaat helemaal over U helpen om uw ideeën te ontwikkelen en transformeren. Ze worden een gedetailleerde blauwdruk die u kunt gebruiken om een scenario of een roman te schrijven.

Schrijvers hebben altijd stukjes papier, kaartenbakken of briefkaarten gebruikt om aparte incidenten in hun verhalen op te slaan en ze dan in de best mogelijke volgorde te sorteren, om achter eventuele losse einden in de verhalen te vinden. VerhaalLijnen neemt dit concept en tilt het naar het volgende niveau. Het laat u *supersnel* virtuele kaarten volschrijven en organiseren.

Een plot in de gaten houden, zorgen dat het een eenheid is en een goede structuur heeft is geen eenvoudige taak – en deze dagen hebben de meeste verhalen meer dan één plotlijn. VerhaalLijnen laat u elk plot op een aparte regel uitwerken, en u arrangeert de gebeurtenissen die u in kaart hebt gebracht om het optimale effect te behalen. Als u het idee hebt dat het liefdesverhaal in uw boek afgerond moet worden voordat het spionagedrama ontrafeld wordt, dan maakt VerhaalLijnen het u makkelijk om te zien of dat werkt, en om alle alternatieven uit te proberen zonder enorme stukken te hoeven herschrijven.

Om VerhaalLijnen te benaderen dubbelklikt u op het VerhaalLijnen icoon op het bureaublad, of u drukt **Ctrl+N**, of via het menu: **Gereedschap | VerhaalLijnen**.

Een VerhaalLijnen Project maken

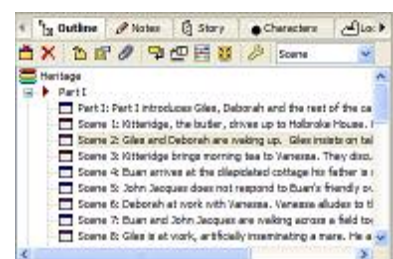
Klik op  (of **Bestand | Nieuw Project of Ctrl+N**) om een nieuw project te starten. VerhaalLijnen vraagt u om een naam voor het project en één tot drie verhaallijnen. U hoeft maar een verhaallijn te noemen, en die naam is arbitrair. Geen zorgen als u niet alle details ineens goed voor ogen hebt. Het is eenvoudig om verhaallijnen toe te voegen of te verwijderen.



De hoofdelementen Van VerhaalLijnen

VerhaalLijnen is onderverdeeld in drie hoofdelementen.


De **project outline** vindt u links, waar u een vogelvluchtoverzicht hebt van uw verhaal. Klik op een item om die kaart te wijzigen; versleep kaarten om hun volgorde te veranderen; en de rechter muisknop toont een menu met nog meer mogelijkheden.

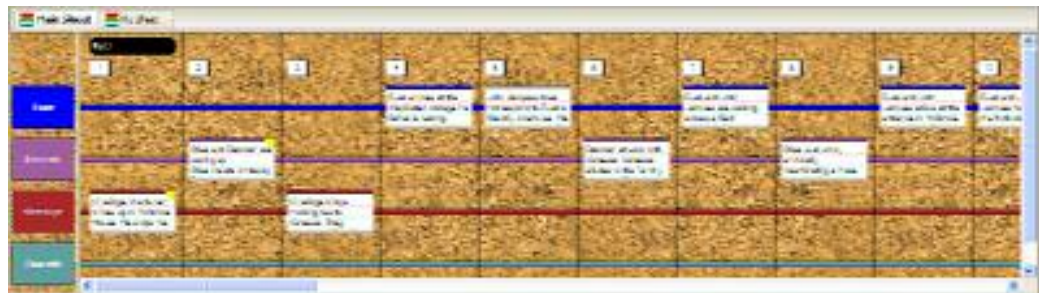


Het outline venster bevat bovenaan de VerhaalLijnen werkbalk, die de standaard Writer's Café werkbalk uitbreidt met VerhaalLijn-specifieke commando's. Naast de project outline tab zijn er tabs voor verdere opties, om project notities toe te voegen en om details van het verhaal, personages en locaties vast te leggen.

Het **kaart editor gebied** vindt u rechts. Dit bevat een aantal tabs om de samenvatting van de kaart in te vullen, de inhoud, en andere details. U kunt ook projectnotities invoeren en rapporten bekijken. Dit plaatje toont de inhoud editor met alinea's opgemaakt met de standaard VerhaalLijnen stijlen voor scenario's. Hier schrijft u het eigenlijke verhaal, en VerhaalLijnen plakt alle kaartinhouden aan elkaar in een lineair rapport.




Het **verhaallijn venster** bevindt zich aan de bodem van het scherm, en daar rangschikt u uw kaarten door ze naar nieuwe plaatsen te slepen. Scrollend kunt u meer kaarten zien. Als u wilt gebruikt u de  commandoknop om de kaarten terug te laten lopen, zodat u enkel op en neer hoeft te scrollen.



Let op: tabs kunnen vaak gesplitst worden zodat u verschillende vensters tegelijk kunt zien. Sleep de tab gewoon naar de boven-, onder-, linker- of rechterkant van het scherm om de tab te splitsen, of sleep deze naar een andere rij tabs.

Kaarten maken

Om een nieuwe kaart toe te voegen klikt u op  (of **Shift+Ctrl+C**, of **VerhaalLijnen | Nieuwe kaart**). U kunt meteen tekst in de **Samenvatting** tab van de kaart editor tikken, of meerdere kaarten maken om eventueel naar de juiste verhaallijn te slepen. Om kaarten meteen in de juiste verhaallijn te maken, klikt u op de naam van de verhaallijn, links in het venster.

U zult zien dat nieuwe kaarten ook in de outline verschijnen. U kunt op een onderdeel in de outline klikken om snel die kaart op te roepen. Klik op de **Rapport** tab om een lineaire versie van uw project te zien. Die wordt bijgewerkt als u bezig bent. Hier kijken we later wat beter naar.

U kunt de **Hoofd verhaallijn** inschakelen door in het menu **Verhaallijnen | Bekijk | Hoofd verhaallijn** te kiezen. Daarmee zit u de algemene vorm van uw verhaal.

Kaarten bewerken

U kunt de **Samenvatting**, **Inhoud**, **Annotaties** en **Eigenschappen** tabs gebruiken om details voor elke kaart in te voeren.

De **Samenvatting** tab beschrijft feiten over de scene of het incident dat u hier behandelt. De samenvattingtekst wordt gebruikt om de kaart in de outline te identificeren. Deze tab laat u tijd en locatie specificeren, vooral nuttig bij het schrijven van scenario's.

De **Inhoud** tab kan zoveel detail bevatten als u zelf wilt – zelfs de hele scene. De editor biedt mogelijkheden voor stijlen of *ad-hoc* opmaak als centreren en andere lettertypes, zodat u de volledige controle hebt over het voorkomen van uw verhaal. Bent u een scenarioschrijver, dan is er extra hulp en de optie voor het automatisch toepassen van stijlen voor cues, dialoog, overgangen en meer.



De **Annotaties** tab laat u notities maken over de scene en de kaart laat een geel hoekje zien als er annotaties zijn. U kunt zoveel aparte annotaties per kaart maken als u wilt, en u kunt zowel (opgemaakte) tekst als afbeeldingen toevoegen.

De **Eigenschappen** tab bevat extra vensters om kaarten te markeren (om ze in zelf te definiëren categorieën te plaatsen), kaarten aan andere kaarten of bladen te linken en voor statistieken – woord- en bladtotaal – voor de kaart en het project.

Meer over wijzigen

Klik links op een kaart in een verhaallijn om die te wijzigen (op Mac: klik), en klik rechts op een kaart (Mac: control-klik) voor een hulpmenu met extra opties voor de kaart.

Kaarten kunnen apart of in groepen worden versleept. U selecteert meerdere kaarten door op de gekleurde balk te klikken met CTRL ingedrukt (Mac: houdt shift ingedrukt). U kunt ook een selectie om de kaarten trekken, of kies **Selecteer | Alles** uit het contextmenu (of druk **Ctrl+A**). Annuleer de selectie door op de achtergrond van het venster te klikken, of via het contextmenu.


Undo  en **Redo**  werken bij de meeste commando's. Dat kan bijvoorbeeld nuttig zijn als u een kaart ergens heen hebt gesleept waar die niet hoort, en u wilt die snel terugzetten naar de vorige positie.

Een kaart kan de navigatiefocus hebben alsook geselecteerd worden. Er is altijd maar één kaart met de focus, en die wordt gekenmerkt door een knipperende kleurenbalk. Als u met **Shift+Ctrl+C** of het **Verhaallijnen | Nieuwe kaart** commando een nieuwe kaart maakt, wordt die gemaakt achter de kaart met de focus, in een beschikbare kolom of een nieuwe kolom.


U kunt door het verhaallijnenvenster navigeren met de pijltjestoetsen gecombineerd met de **Alt** toets (**Alt+links**, **Alt+omlaag** etc.). De huidige focus wordt gezet op de eerstvolgende kaart in de opgegeven richting. **Alt+Home** en **Alt+End** brengen u respectievelijk naar het begin en het einde van het verhaallijnen scherm.

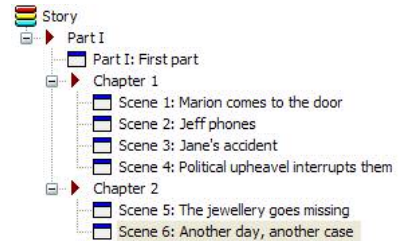
Met **Alt+Insert** voegt u een kolom in voor de actieve kaart, en met **Alt+Delete** verwijdert u de geselecteerde of actieve kaart.

Kolommen kunnen titels krijgen: klik links op een kolomnummer om een titel aan te passen en druk op return als u klaar bent.

U kunt kaarten **Kopiëren** , **Knippen**  en **Plakken** , zolang u in het verhaallijnenvenster werkt en niet in een tekstveld. Klik op de achtergrond van het venster om zeker te zijn dat het verhaallijnenvenster de focus heeft.

Structuur toevoegen

Als u wilt kunt u uw project in meerdere niveaus organiseren. Bijvoorbeeld kan een groot werk in Delen, Hoofdstukken en Scenes worden verdeeld. U schrijft dan op het Scene niveau. multiple levels, de andere niveaus zijn er om te helpen de structuur te bewaken en door het verhaal te navigeren. Als u een nieuw project of blad begint kunt u de structuur aangeven, hetzij door een bestaande standaard structuurdefinitie te kiezen of door zelf de niveaus aan te maken. Het is aan u om te bepalen hoe de niveaus worden genoemd en genummerd. De structuur wordt in de outline getoond en u kun op elk niveau kaarten toevoegen. U wijzigt altijd een volledig niveau, zelfs als dit op een hoger niveau meerdere secties omvat. Bijvoorbeeld, als u het sceneniveau wijzigt zie u alle scenes in het verhaal, met dikke verticale balken die de grenzen van de hoofdstukken aangeven. Merk op dit optioneel is. U kunt op één niveau werken als u dat wilt, en u kunt ook naderhand nog de structuur aanpassen via de bladeigenschappen (druk  op de VerhaalLijnen werkbalk).



Verhaal informatie aanpassen

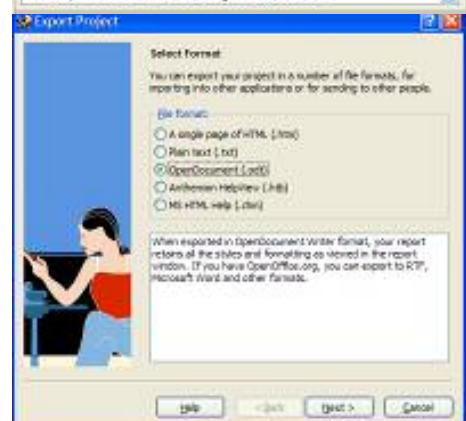
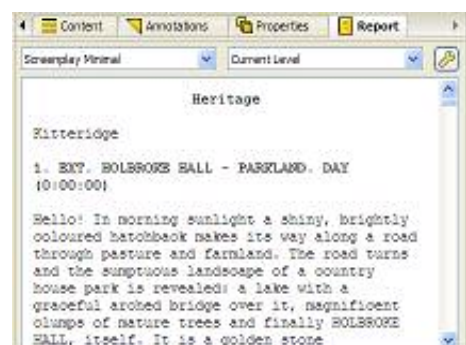
U kunt uw naam aan het project koppelen (voor in rapporten) en andere details van uw verhaal in de **Verhaal** tab opnemen. De **Personages** en **Locaties** tabs laten u de profielen van de mensen en plaatsen in uw verhaal onderhouden. Ook deze details kunnen in uw rapporten worden opgenomen. U vindt deze tabs naast de **Outline** tab.



Rapporten bekijken, afdrukken en exporteren

U kunt zien hoe uw verhaal vordert door op de **Rapport** tab te klikken. Hier combineert VerhaalLijnen de kaarten in uw verhaal tot een lineaire versie. In de uitrol-lijst kunt u een sjabloon kiezen dat bij uw verhaal past, bijvoorbeeld een roman of een scenario. Blader dan door het rapport of klik op een kaart in de outline om snel naar een bepaalde scene te springen. U kunt ook het niveau van het rapport kiezen – huidig niveau, huidig blad of het hele project.

U kunt een voorbeeld van het huidige rapport bekijken voor u het afdrukt door op  te klikken; u drukt het af door op  te klikken. U kunt het rapport ook in een



groot aantal formaten exporteren. Start hiervoor de Export Wizard (zie rechts) met **Ctrl+E** or **Bestand | Exporteer**. Als u het OpenDocument formaat kiest kunt u exporteren naar OpenOffice.org Writer en Microsoft Word (via OpenOffice of een add-in), hierdoor worden opmaakstijlen bewaard. U kunt ook exporteren naar (en van) scenario-software als Final Draft.

Uw rapport sjablonen aanpassen

De getoonde hoeveelheid detail in een rapport kan worden aangepast in het venster Rapport Sjablonen aanpassen (rechts), dat te benaderen is via de VerhaalLijnen voorkeuren, of  in de **Rapport** tab. U kunt uw eigen rapportsjablonen maken om precies dat te tonen wat u wilt. Bijvoorbeeld kunt u ervoor kiezen alleen de inhoud en niet de samenvattingen te tonen, of u kunt kiezen om de naam van de kunt ook specifieke opmaakstijlen rapporttekst te beïnvloeden, en u de kaartinhoud wijzigt.



Verhaal
Lijnen past
bij uw stijl

Er zijn twee geaccepteerde denkwijzen hoe een project te beginnen. De ene is om alles perfect uit te denken, die het als een zonde beschouwt om met hoofdstuk of scene een te beginnen als niet alles helemaal is uitgedacht tot en met de laatste draai in het plot. De andere denkwijze vertelt je om er gewoon in te duiken en te beginnen, terwijl je op je instinct en inspiratie vertrouwt. De eerste manier betekent dat je goed voor bent bereid, maar kan je in een val laten lopen als je een te strakke blauwdruk hebt voor je verhaal. De andere manier echter kan betekenen dat je in een fictie-woestijn verzeild raakt, verloren en zonder kaart of idee hoe je eruit nog kunt komen.











VerhaalLijnen kan u helpen om de valkuilen van beide systemen te vermijden, en laat u de kracht van beide oogsten. Als u uw ingewikkelde plot aan het plannen bent en u hebt het gevoel dat u een bepaalde scene helemaal moet uitschrijven, dan gaat u naar de inhoudsectie van een kaart en begint u te schrijven. Aan de andere kant kan het zijn dat u de essentie van uw verhaal uitwerkt door scenes helemaal uit te schrijven, en opeens bedenkt u het perfecte einde. Dan is het makkelijk om met de kaarten te spelen en een goed overzicht te hebben van de structuur die uw verhaal opeist. Op welke manier u ook wilt werken, VerhaalLijnen is er om u te helpen.

En nu?

Deze korte gids kan enkel aan de oppervlakte van Writer's Café krabben, maar we hopen dat u hiermee voldoende informatie hebt gekregen om aan de gang te gaan, en alle mogelijkheden, voorbeelden en de online hulp te gaan ontdekken. Als u twijfelt druk u op de  knop, de **F1** knop of de **Help** knop op elk scherm. Kijk ook af en toe eens bij **Zoek naar updates** functie in het **Help** menu, om te zien of er gratis updates zijn.

Sneltoetsen

Dit zijn de afkortingen die u kunt gebruiken om Writer's Café sneller te gebruiken. Bedenk dat sommige afkortingen afhangen van de context, dat is welk venster op dat moment actief is. Bijvoorbeeld, als u tekst in een kaart aan het tikken bent, dan zullen Undo en Redo het tekstveld beïnvloeden. Als VerhaalLijnen actief is zullen Undo en Redo van toepassing zijn op wijzigingen zoals het maken, verwijderen en verplaatsen van kaarten.

	Ctrl + A	Selecteert alle tekst in een editveld.
	Ctrl + B	Start opmaak als vet of maakt de selectie vet .
	Ctrl + C	Kopieert de geselecteerde tekst of afbeelding naar het klembord.
	Ctrl + E	Exporteert het huidige bestand, als de optie dit ondersteunt.
	Ctrl + F	Toont het zoekscherm.
	Ctrl + G	Regenereert het huidige VerhaalLijnrapport.
	Ctrl + H	Toont de online help.
	Ctrl + I	Start opmaak als <i>Cursief</i> of maakt de selectie <i>cursief</i> .
	Ctrl + K	Toont het VerhaalLijnen vestzakkenscherm.
	Ctrl + L	Toont het VerhaalLijnen bladeigenschappen scherm.
	Ctrl + M	In Windows en Linux toont dit de backup manager. Op Mac minimaliseert dit het actieve scherm.
	Ctrl + N	Creëert een nieuw project.
	Ctrl + O	Opent een project.
	Ctrl + P	Toont het print-scherm om het huidige document af te drukken.
	Ctrl + Q	On Mac beëindigt dit Writer's Café.
	Ctrl + R	Toont het Zoek en Vervang scherm, om het huidige document te doorzoeken en tekst te vervangen.
	Ctrl + S	Slaat het actieve project en alle inhoud op.
	Ctrl + T	Toont het instellingenscherm.
	Ctrl + U	Start opmaak als <u>onderstreept</u> of maakt de selectie <u>onderstreept</u> .
	Ctrl + V	Plakt tekst of een afbeelding van het klembord naar het tekstveld of de afbeeldingskrabbel.
	Ctrl + W	Sluit het huidige scherm, hetgeen Writer's Café kan sluiten.
	Ctrl + X	Kopieert de geselecteerde tekst in een tekstveld naar het klembord en verwijdert de tekst.
	Ctrl + Y	Redo: maakt de laatste "undo" actie ongedaan
	Ctrl + Z	Maakt de laatste wijziging ongedaan.
	Ctrl + Tab (Win) Ctrl + / (Linux) Alt + Tab (Mac)	Toont een menu om snel naar een scherm te navigeren.
	Ctrl + Page Up	Gaat naar de vorige dagboekbladzij of kladblokpagina.
	Ctrl + Page Down	Gaat naar de volgende dagboekbladzij of kladblokpagina
	Ctrl + 1	Toont het bureaublad. Alternatief: Shift + Ctrl + Home .
	Ctrl + 2	Schakelt naar VerhaalLijnen.
	Ctrl + 3	Schakelt naar Krabbelboek.
	Ctrl + 4	Schakelt naar Dagboek
	Ctrl + 5	Schakelt naar Kladblok.
	Ctrl + 6	Schakelt naar Prikbord.
	Ctrl + 7	Schakelt naar Web-tool (alleen Windows).
	Alt + Enter	Toont het eigenschappencherm voor het actieve project of krabbel.
	Alt + Del	Verwijdert de actieve kaart.
	Alt + Insert	Voegt een kolom in op de huidige cursorpositie.
	Alt + F4	In Windows en Linux stopt dit Writer's Café.
	Alt + Left	Gaat naar de kaart links van de huidige in dezelfde VerhaalLijn.

Alt + Right	Gaat naar de kaart rechts van de huidige in dezelfde VerhaalLijn.
Alt + Up	Gaat naar de kaart boven de huidige in dezelfde kolom.
Alt + Down	Gaat naar de kaart onder de huidige in dezelfde kolom.
Alt + Home	Gaat naar de eerste kaart op dit niveau.
Alt + End	Gaat naar de laatste kaart op dit niveau.
Shift + Alt + Left	Gaat naar de kaart links van de huidige in elke VerhaalLijn.
Shift + Alt + Right	Gaat naar de kaart rechts van de huidige in dezelfde VerhaalLijn.
Ctrl + Alt + 1	Maakt alle tekst in een tekst-editor kleiner.
Ctrl + Alt + 2	Maakt alle tekst in een tekst-editor groter.
Ctrl + Alt + A	Vraagt om een Annotatie en linkt deze vanaf een icoon (en eventueel geselecteerde tekst). Alleen als het Inhoudvenster actief is.
Ctrl + Alt + B	Toont een rapport voor uw huidige VerhaalLijnenproject in uw webbrowser.
Ctrl + Alt + C	Creëert een collagekrabbel.
Ctrl + Alt + D	Exporteert een OpenDocument rapport vanuit VerhaalLijnen.
Ctrl + Alt + E	Toont of verbergt de VerhaalLijnen kaarteditor en rapportageschermen.
Ctrl + Alt + F	Creëert een mapkrabbel.
Ctrl + Alt + G	Toont het globale zoekscherm.
Ctrl + Alt + H	Gaat naar de dagboekentry van vandaag.
Ctrl + Alt + I	Creëer een afbeeldingskrabbel.
Ctrl + Alt + J	Toont het schrijfopdracht scherm.
Ctrl + Alt + L	Toont of verbergt het VerhaalLijn titel-scherm.
Ctrl + Alt + M	Toont of verbergt de VerhaalLijn hoofdverhaallijn.
Ctrl + Alt + N	Toont of verbergt het VerhaalLijn navigatiescherm.
Ctrl + Alt + O	Toont of verbergt het VerhaalLijn outlinescherm.
Ctrl + Alt + P	Druk alleen het actieve onderdeel af.
Ctrl + Alt + S	Creëert een afkortingskrabbel.
Ctrl + Alt + T	Creëert een tekstkrabbel.
Ctrl + Alt + U	Creëert een weblink-krabbel.
Ctrl + Alt + V	Staat een afbeelding in het klembord, wordt het in een nieuwe afbeeldingskrabbel. Staat een webadres in het klembord, wordt het in een nieuwe weblink-krabbel. Staan er meerdere regels tekst in het klembord, wordt een nieuwe tekstkrabbel aangemaakt.
Ctrl + Alt + W	Zet VerhaalLijn teruglookmodus aan of uit.
Ctrl + Alt + X	Is het Inhoudscherm actief en een annotatielink staan onder de cursor, wordt de link en (optioneel) de annotatie verwijderd.
Shift + Ctrl + Back	Gaat een pagina terug in de ingebouwde webbrowser.
Shift + Ctrl + Home	Toon het bureaublad. Alternatief: Ctrl + 1 .
Shift + Ctrl + C	Creëert een nieuwe kaart op de actieve VerhaalLijn. Alternatief: Alt + N .
Shift + Ctrl + F	Toont een lettertype-opmaakscherm voor de actieve teksteditor (als die stijlen ondersteunt).
Shift + Ctrl + N	Creëert een nieuw VerhaalLijnenblad.
Shift + Ctrl + O	Importeert een bestand in het huidige project, als het actieve onderdeel dit ondersteunt.
Shift + Ctrl + P	Creëert een nieuwe prikbord afbeeldingsnotitie.
Shift + Ctrl + T	Creëert een nieuwe prikbord tekstnotitie.
Shift + Ctrl + U	In het webtool vraagt dit een webadres (URL) om te openen.
Ctrl + RKlik	Creëert een nieuwe VerhaalLijnenkaart.
F1	Toont hulp over de optie onder de muiscursor.
F2	Toont het VerhaalLijnen samenvattingscherm.
F3	Toont het VerhaalLijnen inhoudscherm.
F4	Toont het VerhaalLijnen annotatiescherm.
F5	Laadt de huidige browserpagina opnieuw.
F6	Toont het VerhaalLijnen rapportscherm.
F8	Toont de VerhaalLijnen Drijvende Kaart-editor.





F11	Toont het actieve onderdeel in op het volledige scherm. Druk nogmaals om naar het normale scherm terug te keren.
F12	Toont het scherm voor spellingscontrole.